

# Regeln für Videokonferenzen

## VORHER

- Wähle einen ruhigen Ort, an dem du nicht gestört wirst. Es sollten keine Zuhörer/Zuschauer im Raum sein.
- Stelle sicher, dass du eine gute Internet-Verbindung hast.
- Bereite den Arbeitsplatz vor (Heft, Stifte, ...).
- Logge dich pünktlich in die Konferenz ein.



## DABEI

- Mikro und Kamera schaltest du erst ein, wenn du dran bist.
- Bleib so lange ruhig, bis du hörst, wie nun vorgegangen wird.
- Schau in die Kamera beim Sprechen.
- Sprich langsam und deutlich. Wir sprechen freundlich miteinander und lassen uns ausreden.
- Teile deinen Bildschirm oder andere Seiten nur, wenn dies verlangt wird.
- Melde dich, wenn du etwas zu sagen hast.



## NACHHER

- Verlasse die Konferenz korrekt und schließe die Anwendung, damit die Kamera und das Mikrofon nicht weiterlaufen.
- Kontrolliere deine Notizen. Übertrage sie falls nötig.
- Vervollständige deine Unterlagen und korrigiere deine Fehler.
- Nachhaken erwünscht! Schreibe eine Nachricht und frage nach bei Unklarheiten.



... überlege, was nächstes Mal besser laufen muss.

**Nimm kein Video und kein Audio auf! Dies kann zu rechtlichen Problemen führen! Behandle andere mit Respekt!**